



PROGRAMME

Cette formation répond à l'obligation de formation des recruteurs à la non-discrimination (Loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté + Art. L. 1131-2. du code du travail). Elle permet d'acquérir les connaissances nécessaires à la mise en œuvre de pratiques de recrutement respectueuses des principes de non-discrimination et permettant d'identifier et sélectionner les meilleures candidatures.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les enjeux de la Diversité et les concepts
- Maîtriser le cadre légal de la prévention des discriminations
- Mener un processus de recrutement sans discrimination (du sourcing à la décision finale)
- Prévenir les discriminations en centrant le recrutement sur les compétences et les conditions d'emploi
- Identifier les meilleures candidatures sur la base des compétences

Diversité et Inclusion : de quoi parle-t-on ?

- Partager la diversité des visions (libérer la parole : cartes photolangages)
- Le concept d'inclusion et de la diversité et de prévention des discriminations
- Mise en perspective : handicap, âge, égalité Femmes/Hommes, etc.

Connaître le cadre légal

- Les 26 critères de discrimination illustrés
- Les différences de traitement autorisées
- L'action positive en pratique (mixité, handicap, etc.)
- Les sanctions légales et disciplinaires
- Légitimité et proportionnalité des décisions de recrutement
- Les enjeux de la traçabilité d'un recrutement

Stéréotypes et biais inconscients : sources d'inégalités

- Comprendre l'origine des stéréotypes, des préjugés et des biais inconscients
- Comprendre l'impact des stéréotypes et de nos biais sur l'acte de recrutement
- Activité : exercice sur les stéréotypes (femmes, handicap, LGBT+, parentalité, ...)

Recruter les meilleures candidatures... sans discriminer

- Les bonnes pratiques pour éviter les discriminations : baser le recrutement sur l'évaluation des compétences des référentiels métiers
- Les différents types de compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) et comment les évaluer) associés au poste à pourvoir

Focus sur les étapes du processus de recrutement :

- Rédaction d'annonces et sourcing
- Tri des candidatures basé sur la grille d'évaluation des compétences
- Entretien de recrutement : questions interdites et techniques de reformulation pour obtenir des informations légitimes
- Finaliser un recrutement basé sur les compétences recherchées

S'engager

- Identifier sa zone d'action pour agir concrètement dans son cadre professionnel

INFORMATIONS

Public

- RH
- Managers
- Toutes personnes en charge de recrutement*
*pour rappel cette obligation concerne toute personne impliquée dans un processus de recrutement, et pas uniquement les RH et cela pour tout type de recrutement, CDI, CDD, Stage, Alternance, Intérimaire, etc.

Durée

- 7h00

Format / Nb Stagiaire

- Présentiel (10 personnes)
- Classe virtuelle (8 personnes)
- FR ou ENG

Outils pédagogiques

- Questionnaire amont d'auto-positionnement
- Diversi'Cartes®
- Etudes de cas
- Jeu Cap sur la Diversité®
- C'est Quoi Donc ?®

Pas de prérequis

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Tarif : inter-entreprises : 750 € net de taxe /pers | Intra : nous consulter | Délai d'accès à la formation : 2 mois

Accessibilité : Accordia adapte au cas par la formation selon les besoins des personnes en situation de handicap

Contact : contact@accordia.fr - 01 71 11 88 00 - 182 av. Charles de Gaulle – 92200 Neuilly sur Seine

Certification Qualiopi N° 659302 - Organisme de formation agréé Art. 6351-6 : n°11 75 45012 75